
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

REUNIÓN PARA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE ACTIVIDADES, PRODUCTOS E INDICADORES A CARGO DEL FRENTE SOCIAL

Ciudad: Virtual.

Lugar: Teams.

Fecha: 11 de mayo de 2026 y 19 de mayo.

Hora: 02:30 p.m. a 03:00 p.m./ 4:00 p.m. a 4:30 p.m.

ASISTENTES



- Kelly Johanna Castro Garzón - Contratista DEE.
- Nolmy Emith Fajardo Benitez- Contratista DEE.
- Olga Lucía Llanos Orozco - Contratista DEE.
- Ana María Monsalve Mendoza - Contratista DEE.

ORDEN DEL DÍA

Presentar a Kelly Johanna Castro Garzón (Líder responsable del reporte de actividades del frente social) las actividades, los productos, los indicadores y las fechas de reunión para recoger la información que será objeto de seguimiento en el marco del Programa Colombia Solar. De igual forma, se informará sobre la necesidad de reunir la información que evidencie la gestión adelantada de enero hasta abril de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la sesión (11 de mayo), se estableció como propósito principal concertar con los equipos responsables la estructura de seguimiento que será utilizada en los informes semanales y mensuales requeridos para la consolidación de reportes ejecutivos socializados con el equipo de Colombia Solar y/o dirigidos a la alta dirección, garantizando que cada actividad reportada se encuentre alineada con las funciones, responsabilidades y alcances definidos para cada frente de trabajo. Se revisaron las actividades relacionadas con el componente social y el relacionamiento territorial. Al respecto, Kelly Johanna Castro Garzón, retroalimenta las actividades e indica la necesidad de ajustarlas en el marco de los compromisos contenidos en el anexo técnico del contrato suscrito con GECELCA. Explica que se tienen 8 actividades y que ellos ya cuentan con el Plan de Gestión Social (PGS). Por su parte, indica que

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>		
			E-ME-F-14		
			01-06-2023	V-5	



está pendiente el Plan de Gestión Social definitivo de FENOGE, para conocer las actividades y validar el seguimiento correspondiente.

Se discutió la pertinencia de establecer métricas de control relacionadas con el nivel de ejecución de actividades de relacionamiento social, así como la necesidad de diferenciar claramente las actividades de acompañamiento y seguimiento realizadas por el Ministerio frente a las obligaciones directas de los ejecutores contractuales. En este sentido, se enfatizó que los reportes institucionales deben evidenciar el ejercicio de supervisión y seguimiento realizado, sin trasladar al Ministerio responsabilidades operativas que corresponden directamente a los ejecutores del proyecto.

Uno de los puntos más relevantes abordados durante la sesión fue la necesidad de estructurar acciones de seguimiento que permitan identificar de manera clara el cumplimiento de los planes de gestión social, así como establecer alertas tempranas frente a retrasos o incumplimientos por parte de los ejecutores. Se destacó la importancia de contar con mecanismos de monitoreo que permitan visualizar oportunamente el estado de cumplimiento de las actividades programadas, facilitando así la toma de decisiones y el seguimiento estratégico por parte de la alta dirección. De igual forma, se acordó que los informes deberán recoger de manera integral las acciones de seguimiento adelantadas desde el componente social, incorporando soportes, métricas y evidencias verificables.

Durante la reunión también se revisó la necesidad de ajustar algunos aspectos relacionados con contratos, anexos técnicos y actividades específicas del componente social que Kelly Johanna Castro Garzón compartirá para realizar los ajustes correspondientes, con el propósito de asegurar coherencia entre los compromisos contractuales y los indicadores definidos para el seguimiento. Se acordó realizar ajustes posteriores sobre la matriz y los formatos de reporte, teniendo en cuenta las observaciones técnicas planteadas durante la sesión.

Dando continuidad a la primera reunión el 19 de mayo se retoma la revisión de las actividades, productos e indicadores para la aprobación de Kelly Johanna Castro Garzón, en este espacio de reunión se presenta la inclusión de lo solicitado sobre los compromisos a cargo del Ministerio y se indica nuevamente la necesidad de definir el esquema de FENOGE en una reunión posterior con la participación de Melisa Bernarda Mejía Sierra y Olga Lucía Llanos Orozco como recursos de apoyo para este frente de trabajo. Se presentó la matriz y la estructura del repositorio de las evidencias que darán cuenta del cumplimiento de las acciones ejecutadas. Seguidamente y en virtud de la instrucción de la doctora Paula Andrea Martínez Parra, de contar con soportes de ejecución de todos los frentes de Programa Solar de enero hasta abril de 2026, se informó a Kelly Johanna Castro Garzón, la necesidad de contar con evidencias que puedan demostrar la labor adelantada por el Ministerio desde este frente de trabajo. Como compromiso queda por parte de la líder el cargue de los soportes mencionados e indica que cuenta con listas de asistencia y respaldo fotográfico de las acciones adelantadas y que además considera importante redactar dos actas sobre las dos mesas técnicas desarrolladas con el



	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

DANE y la SSPD; las cuales serán elaboradas y cargadas de forma posterior, Para el informe de enero a abril ofrece un reporte de las actividades desarrolladas y posteriormente el cargue de las actas respectivas.

Se dejó establecido continuar con reuniones semanales de seguimiento los martes a las 4:00 p.m. las cuales servirán para revisar el estado de ejecución de actividades, validar indicadores y consolidar la información requerida para los informes institucionales y de la alta dirección.

A continuación, se describen las actividades, productos, indicadores y periodicidad de seguimiento para el frente social que fueron socializados y aprobados durante la sesión con la salvedad de que por parte de GECELCA se incluyeron los del anexo técnico (nota en el Excel) y que para FENOGE serán incluidos posteriormente con el PGS definitivo. Estas actividades serán reportadas por Kelly Johanna Castro Garzón:

FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
SOCIAL	Apoyar a GECELCA en la ejecución de las actividades relacionadas con el plan piloto (500 soluciones)	Kelly Johanna Castro Garzón	Kelly Johanna Castro Garzón	Informe de avance de actividades ejecutadas desde del componente social	(Número de actividades de relacionamiento social ejecutadas / Número total de actividades de relacionamiento requeridas) × 100	Semanal
SOCIAL	Articular y realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades del Componente Social y de Relacionamiento Territorial de los procesos contractuales suscritos con FENOGE y GECELCA - Componente 3. Caracterización de Beneficiarios y de Proyectos y Componente 8. Sensibilización, socialización, capacitación y divulgación - GECELCA y MME	Kelly Johanna Castro Garzón	Kelly Johanna Castro Garzón	Informe de avance sobre la ejecución de las ocho (8) actividades a cargo del MME descritas en el anexo técnico del contrato con GECELCA.	(Número de actividades de relacionamiento social ejecutadas / Número total de actividades de relacionamiento requeridas) × 100	Semanal
	Realizar seguimiento al cumplimiento de las ocho (8) actividades descritas en el Componente 8 del Anexo					

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> E-ME-F-14 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; padding-top: 2px;"> 01-06-2023 V-5 </div>	
--	--------------------------------	--	--	--



FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
SOCIAL	Técnico del contrato suscrito entre el MME y GECELCA.					
	<p>Articular y realizar seguimiento al cumplimiento Componente Social y de Relacionamento Territorial de los procesos contractuales suscritos con FENOGÉ y GECELCA - Componente 3. Caracterización de Beneficiarios y de Proyectos y Componente 8. Sensibilización, socialización, capacitación y divulgación - GECELCA y MME</p> <p>Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades descritas en el Plan de Gestión Social de FENOGÉ.</p>	Kelly Johanna Castro Garzón	Kelly Johanna Castro Garzón	Informe de ejecución de las actividades propuestas en el Plan de Gestión Social de FENOGÉ.	(Número de actividades de relacionamiento social ejecutadas / Número total de actividades de relacionamiento requeridas) × 100	Semanal

Las actividades de GECELCA propuestas en la nota de la segunda actividad *“Articular y realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades del Componente Social y de Relacionamento Territorial de los procesos contractuales suscritos con FENOGÉ y GECELCA -Componente 3. Caracterización de Beneficiarios y de Proyectos y Componente 8. Sensibilización, socialización, capacitación y divulgación - GECELCA y MME Técnico del contrato suscrito entre el MME y GECELCA. Realizar seguimiento al cumplimiento de las ocho (8) actividades descritas en el Componente 8 del Anexo Técnico del contrato suscrito entre el MME y GECELCA”*

A continuación, las actividades mencionadas:

6. Para dar cumplimiento al Componente 8 del Anexo Técnico del presente contrato el MINISTERIO deberá:

6.1. Emitir los lineamientos y contenidos estratégicos para la implementación del Componente 8, bajo los principios de la Transición Energética Justa.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div>	
		E-ME-F-14	
		01-06-2023	V-5

6.2. Realizar las gestiones y trámites necesarios, en su rol de cabeza de sector, para asegurar la coherencia política y técnica de las actividades de sensibilización, divulgación y capacitación ejecutadas en territorio.

6.3. Definir la identidad visual oficial del Programa Colombia Solar y establecer los parámetros gráficos para las vallas informativas y piezas de comunicación.

6.4. Elaborar las piezas audiovisuales, gráficas y boletines informativos oficiales que describan la estructura y los beneficios globales del Programa, sirviendo como insumo comunicacional para todos los actores involucrados.

6.5. Liderar las campañas de difusión nacional en medios de comunicación masiva, orientadas a posicionar el programa y promover el autoabastecimiento energético en los estratos 1, 2 y 3.

6.6. Liderar la narrativa institucional mediante la difusión de historias de vida y testimonios de beneficiarios, orientados a visibilizar los avances en justicia energética a nivel nacional.

6.7. Articular y mantener actualizado el micrositio del Programa Colombia Solar en el portal web del MINISTERIO o del sector, garantizando el acceso público a la información y la transparencia en la gestión.

6.8. Las demás gestiones, trámites o actuaciones que se requieran para asegurar el adecuado cumplimiento de las actividades previstas en el Componente, de acuerdo con las necesidades que se identifiquen durante su ejecución.

Elaboró acta: Ana María Monsalve Mendoza – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.
Olga Lucía Llanos Orozco – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.